

Checklist Trasparenza 2026

10 errori da non ripetere nella sezione Amministrazione Trasparente

Formati, link, validazione, griglie OIV: con l'evoluzione degli schemi ANAC e dei controlli automatizzati, anche aspetti apparentemente tecnici possono incidere sulla corretta pubblicazione dei dati. Ecco 10 verifiche pratiche da fare sulla sezione Amministrazione Trasparente.

01

Sottosezioni lasciate vuote

Inserire la dicitura espressa di non applicabilità nei casi previsti (PNA 2025, § 2.5.2).

02

Dati obbligatori solo in PDF o da scansione

Per i dati utilizzare formati aperti come CSV, JSON o XML; riservare il PDF/UA ai documenti. Evitare scansioni di documenti cartacei.

03

Campi fuori formato

Rispettare i formati previsti: date gg/mm/aaaa, importi n.nnn,dd, trimestre a una cifra e valori ammessi dagli schemi.

04

Link generici a BDNCP e piattaforme

Utilizzare link diretti e funzionanti alla risorsa o al documento richiesto, evitando collegamenti generici alla homepage della piattaforma.

05

Confondere catalogo e obbligo

Gli schemi obbligatori riguardano gli artt. 4-bis, 13 e 31; gli altri modelli restano riferimenti o schemi in sperimentazione.

06

Art. 14 senza qualificazione dell'Ente

Indicare chiaramente se l'Ente è tenuto integralmente, parzialmente o non è soggetto all'obbligo previsto dall'art. 14.

07

Pubblicare senza validare

Prevedere la validazione prima della pubblicazione e programmare il controllo in PIAO, PTPCT o MOG 231.

08

Confondere 0 e N/A nella griglia

Utilizzare N/A solo quando la fattispecie non ricorre. Un dato mancante non può essere indicato come N/A.

09

Trascurare il monitoraggio OIV

Verifica al 30/11/2026; scheda di monitoraggio, elenco delle inadempienze e attestazione entro il 15/01/2027.

10

Rispondere ad ANAC "ammettendo"

Ricostruire il fascicolo e documentare quanto effettivamente avvenuto, evitando di creare inadempienze che non risultano dagli atti.

Non inseguire ogni aggiornamento tecnico e normativo.

Con TrasparenzaPA hai una struttura di pubblicazione costantemente aggiornata e form guidati che aiutano gli uffici a rispettare campi, formati e modalità previste.

Scopri TrasparenzaPA
portaletrasparenza.net



TrasparenzaPA